



Sekretesspolicy för kommunikation

Innehåll

Allmänt

1. Personuppgiftsansvarig
2. Kontaktperson som ansvarar för registret
3. Registrets namn
4. Syfte med och rättslig grund för behandling av personuppgifter
5. Registrets datainnehåll
6. Regelbundna datakällor
7. Regelbunden överlåtelse och överföring av uppgifter utanför EU eller EES
8. Principer för registersäkerhet
9. Den registrerades rättigheter

Allmänt

Med denna dataskyddsdeklaration informerar vi YTK:s kommunikationsregister om lagring av data och behandling av uppgifterna

1. Personuppgiftsansvarig

Allmänna arbetslöshetskassan YTK
Teollisuuskatu 4
32200 Loimaa

2. Kontaktperson som ansvarar för registret

Paula Virri, dataskyddsombud
Telefon: 02 760 7200
Adress: Teollisuuskatu 4/PB 100, 32200 Loimaa
E-post: tietosuoja@ytk.fi

3. Registrets namn

Dataskyddsdeklaration för YTK:s kommunikation

4. Syfte med och rättslig grund för behandling av personuppgifter

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning är personens

samtycke.

Personuppgifter används för:

- att skicka meddelanden och nyhetsbrev

- genomföra enkäter
- skicka inbjudningar till evenemang
- anordna evenemang
- organisera lottdragningar och skicka priser till vinnarna i enkäter
- samla en medlemspool för att möta behoven av kommunikationsintervjuer
- att nå ut till företrädare för medier och intressenter
- för analys- och statistikändamål

Uppgifterna används inte för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

5. Registrets datainnehåll

Registret får innehålla följande uppgifter som rör en fysisk person:

- Namn
- Adress
- E-post
- Telefonnummer
- Namn och ställning i organisationen för medier eller i den organisation som företräder intressentgrupper

6. Regelbundna datakällor

- Personuppgifter för representanter för medier och intressentgrupper samlas in från offentliga källor
- Privatpersoner ska själva uppge om de är villiga att medverka i eller ta emot pressmeddelanden,
- nyhetsbrev, evenemangsinbjudningar och enkäter
- De personer som svarar på en kundenkät anmäler själva sig till lottdragningen genom att fylla i
- enkätens formulär för.
- till medlemspoolen anmäler man sig själv

7. Regelbunden överlåtelse och överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter får lämnas till tredje part endast i begränsade fall såsom för intervjuenkäter eller inlösen av priser samt till representanter för medierna.

Uppgifter överförs i regel inte mellan Europeiska unionens medlemsstater eller utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om det inte är nödvändigt med för behandling av personuppgifter för ovan nämnda ändamål eller för att behandlingen ska kunna genomföras tekniskt, då överföringen av uppgifter ska följa kraven i personuppgiftslagstiftningen.

Utan att det påverkar tillämpningen av ovanstående kan, vid verkställande av uppdrag utanför EU och EES, i den utsträckning som är nödvändig för uppdraget, uppgifter även överföras mellan Europeiska unionens medlemsstater eller utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

8. Principer för registersäkerhet

YTK samlar endast in personuppgifter som är nödvändiga och som behövs för behandlingens ändamål. Uppgifter ska inte samlas in eller lagras i större mängder eller längre tid än nödvändigt

för det ändamålet.

Ett säkert underhåll och en säker förstöring av de medier medelst vilka personuppgifter behandlas säkerställer att personuppgifter inte obehörigt når tredje part. Datorutrustningen och datanätverket är fysiskt skyddade och belägna i ett låst och bevakat utrymme. Datanätverket är skyddat med en brandvägg och andra tekniska åtgärder.

Registret är tillgängligt endast för personer som är auktoriserade av den registeransvarige. Information, program och åtkomst till systemen begränsas med tekniska medel uteslutande till personer som utför arbete för arbetslöshetskassan (användarnamn, lösenord). Tillträde till lokaler där åtkomst till konfidentiell information begränsas till personer som har tillträde till lokalerna för att kunna utföra sitt arbete. Produktionsanläggningarnas ytterdörrar omfattas av ett bevakningssystem. Medarbetarna övervakas med hjälp av ett passerkontrollsystem. Registeranvändarna omfattas av ett sekretessavtal och får därför inte vidarebefordra den information som de har behandlat.

9. Den registrerades rättigheter

I enlighet med dataskyddslagstiftningen har du vissa rättigheter för att kunna säkerställa integritetsskyddet som är en av de grundläggande rättigheterna.

Varje person i registret har rätt att kontrollera sina uppgifter som lagras i registret och att kräva en möjlig felaktig uppgift korrigeras eller att en bristfällig uppgift kompletteras.

En person har rätt att återkalla sitt samtycke, om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke. Återkallande av samtycke påverkar inte den med stöd av samtycket innan dess återkallande genomförda lagenligheten i en genomförd behandling.

En person har rätt att begära att uppgifterna raderas eller behandlingen begränsas, rätt att motsätta sig behandlingen och begära överföring av uppgifter från ett system till ett annat.

Du har rätt att lämna klagomål till en tillsynsmyndighet, om du anser att dina personuppgifter behandlas på ett sätt som bryter mot dataskyddsförordningen.

10. Lagringsperioder för personuppgifter

Information om nyhetsbrev och nyhetsbrevsmottagare lagras så länge samtycke till att motta dem är i kraft.

Uppgifterna om dem som inbjuds till ett evenemang och dem som deltar i ett evenemang lagras i två år.

Kontaktuppgifter till representanter för medier och intressentgrupper lagras så länge de är nödvändiga och aktuella för behandlingen.

Uppgifterna om dem som deltar i utlottning av priser ska förvaras tills priserna har skickats vinnarna i dragningen.